

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6577 2022	C.D.P. No.:	3237	Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL
				Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL LA VICTORIA
Nombre del Contratista:	JENNY PAOLA GRANADOS ANGARITA			C.C.	1,010,173,562 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2022-11-15	Fecha Terminación inicial:	2022-11-30	Valor Mensual:	\$ 3.736.488
				Valor a cobrar:	\$ 1.990.086

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1					1	NOVIEMBRE 2022	\$ 1.990.086	\$ 309.400	1050517149	24/11/2022
2					2					
3					3					
4					4					
5					5					
6					6					
7					7					
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					
13					13					
14					14					
15					15					
16					16					
17					17					
18					18					
19					19					
20					20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.740.091	\$ 2.740.091	\$ 1.990.086	\$ 750.005

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-11-15 hasta: 2022-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Desarrollar las actividades que se generen directa e indirectamente del objeto contractual en las Unidades de prestación de servicios asignadas de acuerdo con la programación de actividades.	Desarrollar acciones en el entorno institucional de acuerdo a los lineamientos establecidos en el mes de la vigencia, acorde a la contingencia del COVID-19 de la secretaría de salud y cumplir con los direccionamientos establecidos desde el momento del contrato.	Soportes en carpetas de gestión documental: Actas, formatos y registro de bases en formato drive.
2	Cumplir con el objeto del contrato, de manera personal y autónoma	Se apoyo en las actividades programadas y definidas al objeto del contrato para el mejoramiento continuo.	Soportes en carpetas de gestión documental: Actas, formatos y registro de bases en formato drive.
3	Cumplir con las Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circular de cualquier órgano externo o Reglamento Interno, Código o Directriz Interna de la E.S.E. que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato	Diligenciamiento del cronograma mensualmente en el que se consignan las actividades programadas durante el mes siguiente acordes a las acciones establecidas en el lineamiento	Soporte en medio magnetico: plan operativo cronograma mensual
4	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta la SUBRED a través del supervisor del contrato.	Se apoyo en las actividades programadas y definidas al objeto del contrato para el mejoramiento continuo que se generen en el marco de dicha contingencia COVID-19.	Soportes en carpetas de gestión documental: Actas, formatos y registro de bases en formato drive.
5	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Se realiza lectura y apropiación de lineamientos, caja de herramientas y ficha técnica, acorde a la vigencia activa; actualmente vigencia.	Soporte de Acta de lectura de lineamientos.
6	Tener en cuenta las observaciones y lineamientos del supervisor del contrato	Se realizan ajustes a las intervenciones tanto a las instituciones como a los equipos interventivos del entorno institucional	Registro de educación brindada en cada una de las instituciones y los equipos del
7	Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica)	realizar consulta bibliográfica respecto a los temas identificados en las estrategias de identificación de necesidades, para posteriormente realizar fortalecimientos técnicos para los equipo del entorno institucional	Resgistro en matriz bibliográfica
8	Cumplir con las Guías, protocolos y procedimientos implementados por la Subred y demás características del sistema obligatorio de Garantías de Calidad de la Atención en Salud en el Sistema General de Seguridad Social.	Diligenciamiento de base a seguimientos en Promoción de la salud y gestión integral del riesgo , enfocadas principalmente en garantizar las adecuadas condiciones para el cuidado y protección de esta población, fomentando medidas de prevención, control y mitigación del contagio; así como apoyar en las actividades para atender situaciones emergentes que se generen en el marco de dicha contingencia COVID-19. • Realizar recomendaciones en salud de buenas prácticas y comportamientos de vida saludables con el fin de contribuir al cuidado integral • Realizar proceso de canalización de los usuarios que requieren acceso a servicios para detección temprana o procesos de diagnóstico. • Realizar seguimiento para incidir en factores de riesgo, continuidad del plan de automanejo y afrontamiento de la emergencia COVID 19. Apoyo a contingencia que se	formato excel de canalizaciones, formato plan de intervención, formato ficha metodológica

9	Realizar las actividades encomendadas relacionadas con las políticas de LA SUBRED respecto al proceso de acreditación, habilitación y certificación en Sistema de Gestión de Calidad.	*De acuerdo a las actividades ejecutadas se brinda asistencia técnica a las instituciones identificadas e interesadas por medio de intervenciones colectivas mitigando factores de riesgo.	Formato de sesiones colectivas
10	Entregar al Supervisor, una vez finalice el contrato los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante su ejecución	Se realiza revisión y apropiación de fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales.	soporte de lectura y apropiación de lineamientos en general. Informes de gestión mensual, final, fichas técnicas, carpetas de gestión documental, formatos de actas.
11	El Contratista será responsable ante las autoridades competentes por las acciones u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando con ellos causen perjuicio a LA SUBRED o a terceros.	Realizar seguimiento en instituciones acorde a requerimiento de secretaria de salud y según lineamiento cuando se cumple alguno de los siguientes criterios que la información brindada por la institución no sea veraz, que no se logre comunicación vía telefónica o que se presente caso positivo para COVID 19	Soportes en carpetas de gestión documental: formato de sesión colectiva, acta
12	Realizar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes Parafiscales, de conformidad con la Ley 1955 de 2019 Plan de Desarrollo 2018 - 2022, en su artículo 336 derogó éstos preceptos y en su lugar entró a regir el artículo 244 de la misma norma, ratificando lo dispuesto en la Ley 1753 de 2015, y demás normas que lo reglamenten, complementen o sustituyan. El incumplimiento de esta obligación o la falsedad en la misma será causal de incumplimiento y terminación del contrato para lo cual se dará	Realizar articulaciones con los respectivos entornos de la subred, a modo de recolección de insumos para la realización de la propuesta de la Actividad III del lineamiento vigencia actual.	formato de acta e informe de gestión
13	Ejecutar oportunamente sus obligaciones contractuales en concordancia con los planes que formule la Entidad en especial el Plan Operativo Anual y el Plan de Gestión de la Gerencia	Presentación de productos acorde a meta establecida y con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos	Formato de preaditoria con visto de aprobación del profesional de apoyo
14	Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecución de las responsabilidades asignadas	participación y promoción de reuniones con las líderes del entorno institucional con el fin de aclarar dudas, recibir direccionamientos y demás.	Soportes en carpetas de gestión documental: formato de sesión colectiva, acta
15	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones dadas por vía normativa del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST y propender por el cuidado personal durante la prestación del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 723 de 2013, utilizando en debida forma los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada; e informar a LA SUBRED la ocurrencia de algún siniestro (accidente) durante la ejecución de las actividades del objeto contractual.	Se desarrolla el plan de acción mensual, acorde a las necesidades que se detectan al interior de las instituciones.	Soporte en medio magnético del plan de acción
16	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por LA SUBRED y Comités cuando sea requerido	Se realiza el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del	Plan de acción
17	Apoyar con la supervisión y seguimiento de contratos que celebre la Subred, cuando a ello hubiere lugar	Presenciar las diferentes asistencias técnicas programadas por la SDS o el entorno hogar institucional, con la finalidad de brindar orientación a usuarios ante situación de salud pública actual.	Listados de asistencia
18	Coadyuvar con la supervisión de contratos que celebre la Subred, cuando a ello hubiere lugar.	Se realiza desarrollo y registro de la base matriz de informe de seguimiento semanal	Soporte en medio magnético de la matriz de informe de seguimiento
19	Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas	Se brinda información y registro de actividades diarias y en los horarios establecidos por el profesional de apoyo	registro de tablero de tableros de inversión y brindar información por vía electrónica del dato solicitado.
20	Preparar y presentar conforme a su competencia los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas, requeridas por las entidades públicas o privadas; dentro de los términos de ley, garantizando la veracidad, oportunidad y confidencialidad de los mismos.	soportes de los diferentes formatos que se generan, en el cumplimiento de las acciones propias del proceso, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Soportes en medio magnético y formatos correspondientes al proceso
21	Asistir y aprobar los procesos de actualización presenciales y virtuales, Inducción y/o re-inducción, programados por el CONTRATANTE y por las entidades autorizadas por éste, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Asistencia a las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	soporte de listado de asistencia
22	El contratista se compromete a no ofrecer, ni dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a directivos, funcionarios, representantes, asesores, contratistas o terceros, directamente o indirectamente.	Productos debidamente organizados y archivados con la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	carpetas con los diferentes soportes correspondientes al proceso.
23	Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente Contrato, de acuerdo con la normatividad interna de la Subred, al Código del Buen Gobierno y de Ética. Institucional y/o Profesional. 2	Apoyo a las obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	soportes físicos, medio magnético, listado de asistencia y actas
24	Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental y residuos hospitalarios, haciendo uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como de los recursos de agua y energía y contribuir con el reciclaje	Se realiza revisión y apropiación de fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales.	soporte de lectura y apropiación de lineamientos en general. Informes de gestión mensual, final, fichas técnicas, carpetas de gestión documental, formatos de actas

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Jenny Grados

C.C. 1.010.173.562 BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 25
FIRMA	<i>[Firma]</i>

VISTO BUENO APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	<i>[Firma]</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO N°2	
NOMBRE:	ANGÉLICA ELIZABETH RAMÍREZ AREVALO CC: 53016869
CARGO:	REFERENTE ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL
FIRMA DE REVISIÓN POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO / ENTORNO	<i>[Firma]</i>

NOMBRE DEL REFERENTE O LÍDER	
NOMBRE:	LEIDY ORTIZ CC: 53165810
CARGO:	APOYO DE LA GESTIÓN OPERATIVA
FIRMA DE REVISIÓN POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO / ENTORNO	<i>[Firma]</i>

Cuenta de cobro 001 - 2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JENNY PAOLA GRANADOS ANGARITA

C.C. 1.010.173.562 de Bogotá

LA SUMA DE:

UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.990.086)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6577 2022 correspondiente del 15 al 30 de noviembre del 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



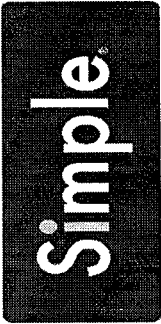
Jenny Paola Granados Angarita

C.C. 1.010.173.562 de Bogotá

Teléfono: 35041 4062 Dirección: Calle 62 sur No. 20-30

No Cuenta 0570004870339480 ahorros __SI__

Fecha: 31/DICIEMBRE/2022



Fecha creación reporte 2022-11-24, 12:16:03 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1050517149
Periodo Cotización 202210 Periodo Servicio 202210

Cliente:

PAGADA 2022-11-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JENNY PAOLA GRANADOS ANGARITA			
Documento	CC 1010173562	Dirección	CL 62 SUR #30 - 20 AP 212	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3504104062	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.	
Representante Legal	Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1010173562	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57 00				GRANADOS ANGARITA JENNY PAOLA	11001000 - 11		BOGOTÁ D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades				Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Excmptu		Tipo salario		Salario		Código AFP		Código Tras. AFP		Tarifa AFP		IBC		Total Aporte AFP		Total Aporte FSP		Total Aporte FSPS		Código EPS		Código Tras. EPS		Tarifa EPS		IBC EPS		Aporte Salud		Aporte UPC		Código ARL		Clase Riesgo		Tarifa ARL		IBC ARL		Aporte Riesgos		Código CCF		Tarifa CCF		IBC CCF		Aporte Caja		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tarifa ICBF		Aporte SENA		Tarifa ICBF		Aporte ICB		Tar	

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	NINGUNA CCF	ESAP	MEN	
\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 24.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 309.400



12:05 PM

Voz 4G 4G 52



DAVIVIENDA



JENNY PAOLA GRANADOS



Movimientos

Ahorros

****9480 |



Descripción

Compra SIMPLE OI

Fecha

24/11/2022

Valor

\$-312,000.00

Referencia

0000001772907065

Número de aprobación

72907065

Canal

App móvil



CE-006 - 0000000100 – 2022

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1010173562
NOMBRES Y APELLIDOS	Granados Angarita,Jenny Paola
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Voluntario Al Sistema De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	24/10/2021
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Granados Angarita,Jenny Paola, a los 03 días del mes de octubre del año 2022.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

04/10/2022

Por medio de la presente hacemos constar que la **señora JENNY PAOLA GRANADOS ANGARITA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1010173562**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número

0570004870339480

Fecha de apertura

21/02/2011

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

14868720622



(415)7707212469984(8020) 000001486872062 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 0 1 0 1 7 3 5 6 2

7

Impuestos de Bogotá

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 1 0 1 7 3 5 6 2

27. Fecha expedición

2 0 0 5, 1 0, 1 3

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

GRANADOS

32. Segundo apellido

ANGARITA

33. Primer nombre

JENNY

34. Otros nombres

PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Signa

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 62 SUR 30 20 AP 212 BRR CANDELARIA LA NUEVA

42. Correo electrónico

jennypagranados@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 5 0 4 1 0 4 0 6 2

45. Teléfono 2

3 0 0 6 1 9 4 0 7 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 6 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 0, 1 0, 0 4

Actividad secundaria

48. Código

8 6 9 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 0, 1 0, 0 4

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código																									

Obligados aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 10 - 02 / 21 : 33: 46

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GRANADOS ANGARITA JENNY PAOLA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

